

Nr. 9658 / 19.04.2024

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 78 / 17.04.2024

- privind aprobarea Instrucțiunii privind eliberarea duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student –

În conformitate cu Legea nr. 199/2023 - legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare; Carta Universității Politehnica Timișoara – 2023, Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara emite prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Instrucțiunea privind eliberarea duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student - carnet de student și legitimație de student - în caz de pierdere a acestora*, în forma din anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Consiliului de Administrație, Școlii Doctorale de Științe Inginerești și Facultăților din UPT.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

INSTRUCȚIUNE

Privind eliberarea duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student - carnet de student și legitimație de student - în caz de pierdere a acestora

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. Dispoziții legale aplicabile:

Prezenta instrucțiune este adoptată în conformitate cu:

- Legea nr. 199/2023 - legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Politehnica Timișoara – 2023.

Art. 2. Aplicabilitate instrucțiune

Prezenta instrucțiune se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024, în vederea eliberării duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student (carnet și legitimație de student).

II. DEFINIRE TERMENI

Art. 3. Studenți eligibili

Beneficiază de eliberarea duplicatelor orice student sau student doctorand înmatriculat în Universitatea Politehnica Timișoara, la orice formă de învățământ, și căruia nu i-a fost eliberat un alt duplicat în ultimele 30 de zile calendaristice.

Art. 4 Platforma UPT

În Universitatea Politehnica Timișoara, declararea pierderii documentelor care atestă statutul de student UPT se efectuează în cazul studenților de la ciclurile de licență și masterat prin intermediul platformei student.upt.ro, în secțiunea specifică, iar în cazul studenților doctoranzi, prin intermediul Secretariatului Școlii Doctorale.

Anunțul cu privire la pierderea documentului care atestă statutul de student (carnet de student și/sau legitimație) se publică pe site-ul UPT, este public și conține numele și prenumele studentului, documentul declarat pierdut și facultatea.

Art. 5 Documente de atestare a statutului de student

Atestarea statutului de student al Universității Politehnica Timișoara se face pe baza a două documente individuale – carnetul de student și legitimația de student – care se vizează anual de către Secretariatul Facultății sau Secretariatul Școlii Doctorale, după caz.

Este interzisă cedarea cu orice titlu de către studenți a documentelor de atestare a statutului de student unei alte persoane, în scopul utilizării fără drept a acestora. Nerespectarea acestei obligații

atrage răspunderea studentului/studentului doctorand vinovat, atât față de universitate cât și față de terți, persoane fizice/juridice de drept privat sau drept public.

Art. 6 Prelucrarea datelor cu caracter personal

În procesul de solicitare pentru eliberarea unui duplicat al unui document de atestare a statutului de student nu se utilizează date cu caracter personal suplimentare angajamentelor dintre student și UPT prin contractul de studii. Anunțul public al nulității documentelor pierdute se face pe baza numărului matricol și al tipului document declarat pierdut, conținând datele personale prevăzute la art. 4, alin. (2).

III. DESCRIEREA PROCESULUI

Art. 7. Pentru eliberarea unui duplicat, studenții care și-au pierdut carnetul de student/legitimația, vor depune o solicitare prin intermediul secțiunii dedicate din platforma student.upt.ro, respectiv la Secretariatul Școlii Doctorale, după caz.

Art. 8. Instrucțiunile de utilizare a platformei de către studenții înmatriculați la ciclul licență sau masterat, respectiv instrucțiunile de solicitare a duplicatelor pentru studenții doctoranzi se regăsesc în anexa nr 1.

Art. 9. Un student/student doctorand poate solicita eliberarea unui duplicat o dată la 30 de zile calendaristice, acest lucru fiind restricționat din platforma dedicată.

Art. 10. În baza solicitării făcute de student prin intermediul platformei student.upt.ro/la Secretariatul Școlii Doctorale, se va publica un anunț public de declararea a nulității documentelor pierdute, pe pagina publică dedicată anunțurilor de pierdere, aflată la adresa pierderiacte.upt.ro.

Art. 11. Secretariatele facultăților, respectiv Secretariatul Școlii Doctorale verifică pe pagina publică dedicată anunțurilor de pierdere existența unui anunț publicat în ultimele 30 de zile referitor la declararea nulității documentelor de atestare a statutului de student invocate de către studentul în cauză, iar în baza acestui anunț se emite duplicatul solicitat.

Art. 12. La justificarea emiterii duplicatului se arhivează și o captură de ecran a paginii publice dedicate anunțurilor de pierdere, la data verificării acesteia de către Secretariatul Facultății, respectiv de Secretariatul Școlii Doctorale, la solicitarea studentului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Prezenta instrucțiune a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UPT în data de 17.04.2024, în urma consultării cu reprezentanții studenților și se aplică începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.

Anexa nr. 1

Etape parcurse în procesul de eliberare a duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student pentru studenții înmatriculați la ciclurile de licență și masterat:

1. Studenții de la ciclurile de licență și masterat care își pierd documentele de atestare a statutului de student vor depune o solicitare pe platforma <https://student.upt.ro>, în secțiunea dedicată denumită "Documente pierdute", unde vor selecta tipul documentului pierdut (carnet sau legitimație), finalizând prin apăsarea butonului "Confirmă";
2. În urma depunerii solicitării, în mod automatizat, va fi creat un anunț public pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>, în baza datelor personale prevăzute la art. 4, alin. (2) din instrucțiunea privind eliberarea duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student;
3. Studentul în cauză se va prezenta la secretariatul facultății de proveniență cu următoarele documente: dovada plății taxei de eliberare duplicat și cartea de identitate. Secretariatul, în baza anunțului public de pierdere, publicat în ultimele 30 de zile calendaristice pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>, va proceda la emiterea duplicatului solicitat;
4. O nouă solicitare de anunț a pierderii aceluiași document de atestare a statutului de student nu poate fi făcută mai devreme de 30 de zile calendaristice de la depunerea unei solicitări precedente, acest lucru fiind asigurat prin funcționalitatea platformei <https://student.upt.ro>.

Etape parcurse în procesul de eliberare a duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student pentru studenții doctoranzi:

1. Studenții doctoranzi care își pierd documentele de atestare a statutului de student vor depune o solicitare în scris la Secretariatul Școlii Doctorale, prin care își declară documentul pierdut ca fiind nul și cer publicarea unui anunț în acest sens pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>;
2. În urma depunerii solicitării va fi creat un anunț public pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>, în baza datelor personale prevăzute la art. 4, alin. (2) din instrucțiunea privind eliberarea duplicatelor pentru documentele de atestare a statutului de student;
3. După publicarea anunțului pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>, studentul în cauză se va prezenta la Secretariatul Școlii Doctorale cu următoarele documente: dovada plății taxei de eliberare duplicat și cartea de identitate. Secretariatul, în baza anunțului public de pierdere, publicat în ultimele 30 de zile calendaristice pe platforma <https://pierderiacte.upt.ro>, va proceda la emiterea duplicatului solicitat;
4. O nouă solicitare de anunț a pierderii aceluiași document de atestare a statutului de student nu poate fi făcută mai devreme de 30 de zile calendaristice de la depunerea unei solicitări precedente.